



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ПИН РАН
академик

 А.В. Лопатин

**РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
к оборудованию кабинета приборной аналитики
ФГБУН Палеонтологический институт им. А.А. Борисяка
Российской академии наук (ПИН РАН)**

1. Кабинет приборной аналитики ПИН РАН (далее – КПА) является структурным подразделением ПИН РАН и не имеет собственного статуса юридического лица.
2. КПА представляет собой научное подразделение, обладающее современным научным и аналитическим оборудованием, высококвалифицированными кадрами и обеспечивающее на имеющемся оборудовании проведение научных исследований и оказание услуг (исследований, испытаний, измерений), в том числе в интересах внешних пользователей (физических лиц и сторонних организаций).
3. Заявки на оказание услуг от внутренних пользователей (работники ПИН РАН) рассматриваются в соответствии с утвержденным Планом НИР ПИН РАН в рабочем порядке.
4. Заявки на оказание услуг от внешних пользователей рассматриваются заведующим КПА и передаются на рассмотрение заместителю директора по научным вопросам ПИН РАН по мере их поступления. Поданные заявки рассматриваются в течение пяти рабочих дней с момента регистрации заявки.
5. При допуске внешних пользователей к оборудованию КПА принимается во внимание научная значимость работы, технический уровень работы, степень соответствия заявки возможностям оборудования КПА, сроки выполнения и загруженность оборудования КПА.
6. По результатам рассмотрения заявок заместитель директора по научной работе ПИН РАН и заведующий КПА принимают решение о возможности заключения с внешним пользователем договора на проведение научных работ или оказание услуги и включает заявку в план работ КПА, либо составляют мотивированный отказ. Решение о принятии заявки или отказе доводится до сведения заявителя не позднее 3 дней со дня принятия решения.
7. Причинами отказа от выполнения заявки могут быть следующие обстоятельства: несоответствие заявки возможностям оборудования КПА, отсутствие необходимого методического обеспечения, загруженность оборудования КПА, техническое состояние оборудования (ремонт, профилактика), недостаточная научная обоснованность предлагаемой постановки задачи, нарушение регламента пользования оборудованием КПА.
8. Условия доступа к работе внешних пользователей на оборудовании КПА: экспериментальная часть на оборудовании КПА осуществляется сотрудниками ПИН РАН, которые выполняют функции операторов КПА, либо самими пользователями после прохождения обучения работе на оборудовании КПА в присутствии работников КПА.

9. По завершению оказания услуги внешнему пользователю выдается акт, содержащий результаты выполненных работ.

10. Заявки по утвержденной форме могут быть направлены непосредственно руководству КПА по электронной почте или в печатном виде, а также могут быть подаваться с использованием интерактивной веб-формы на сайте КПА. Типовой договор на проведение научных исследований на базе КПА ПИН РАН можно скачать с сайта КПА и отправить в электронной форме.

11. Подавая заявку, заказчик принимает на себя обязательства ссылаться на использование оборудования КПА. Невыполнение этого условия также является основанием для отклонения последующих заявок данного заказчика.

12. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе проведения научных исследований и оказания услуги, регулируются договором между КПА ПИН РАН и внешним пользователем.

13. Заведующий КПА ведет учет договоров с внешними пользователями. Эти сведения по требованию предоставляются в Дирекцию ПИН РАН.

Заместитель директора по научной работе
Проф. РАН

П.Ю. Пархаев

Заведующий кабинетом
приборной аналитики ПИН РАН
к.г.-м.н.

Е.А. Жегалло

02.12.2019 г.