

Приложение №1 к приказу директора ПИН РАН

№ 124/а от «24» декабря 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПИН РАН

Член-корреспондент РАН
С.В. Рожнов



«24» декабря 2013 г.

ПОРЯДОК
осуществления текущего контроля успеваемости и проведения
промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре Федерального
государственного бюджетного учреждения науки Палеонтологического
института им. А.А. Борисяка Российской академии наук (ПИН РАН)

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 42 раздела 3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», п. 9 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажёрам, обучающимся по очной форме обучения за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета».

2. Настоящий порядок определяет правила осуществления текущего контроля успеваемости, выполнения обучающимися в аспирантуре индивидуального учебного плана, проведения промежуточной аттестации по результатам осенней и

весенней сессий, ликвидации академической задолженности, отчисления обучающихся из аспирантуры Института.

3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4. Текущий контроль успеваемости осуществляется через систему сдачи заданий и других работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом аспиранта. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана обучающегося осуществляется его научным руководителем.

5. Промежуточная аттестация проводится через систему сдачи итоговых материалов и результатов работ в соответствии с учебным планом и пунктами 20 - 21 настоящего Порядка, а также через систему зачетов и экзаменов по дисциплинам учебного плана научного направления. Промежуточная аттестация проводится два раза в год по окончании весенней и осенней сессий, сроки которых определяются приказом директора Института.

6. Зачеты принимаются научно-педагогическими работниками Института по утвержденным Ученым советом ПИН РАН программам специальных дисциплин научного направления. Принятие зачета осуществляется в срок согласно индивидуальному учебному плану обучающегося.

7. Результаты зачета оцениваются отметками «зачет», «незачет», а дифференцированного зачета – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

8. При явке на зачет обучающийся обязан предъявить зачетную ведомость по результатам освоения блока дисциплин специализации, полученную в результате освоения блока дисциплин специализации, полученную у заведующего аспирантурой, для проставления в ней результатов сдачи зачетов. По окончании сдачи всех зачетов зачетная ведомость сдается заведующему аспирантурой учебного отдела.

9. Кандидатские экзамены сдаются в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

10. Кандидатские экзамены сдаются в срок в рамках сессии согласно индивидуальному учебному плану обучающегося. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен по специальной дисциплине может быть принят вне сроков сессии с изданием директором Института соответствующего распоряжения.

11. При сдаче кандидатского экзамена по специальности на каждого экзаменуемого заполняется протокол, который после сдачи экзамена утверждается директором ПИН РАН. При сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку и истории и философии науки протоколы о сдаче экзаменов оформляются в порядке, установленном организациями, оказывающими соответствующие услуги по проведению этих экзаменов. Протоколы о сдаче кандидатских экзаменов сдаются заведующему аспирантурой и хранятся в личном деле обучающегося.

12. Промежуточная аттестация проводится по окончании весенней и осенней сессий с целью выявления результатов освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для принятия решения в отношении обучающегося о возможности его дальнейшего прохождения обучения в аспирантуре Института и назначения ему государственной стипендии.

13. Для принятия решения в отношении обучающегося о возможности его дальнейшего прохождения обучения в аспирантуре Института и назначения ему государственной стипендии, аспирант должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие (ликвидация) академической задолженности;
- выполнение обучающимся индивидуального учебного плана на текущий момент времени.

14. Дата проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора ПИН РАН.

15. О дате проведения промежуточной аттестации обучающиеся и их научные руководители информируются лично заведующим аспирантурой учебного отдела, а также посредством размещения объявления на информационном стенде и официальном сайте Института в соответствующем разделе (раздел «Аспирантура» официального сайта Института в соответствующем разделе (раздел «Аспирантура ПИН РАН»)).

16. Положительный результат промежуточной аттестации по окончании каждой сессии является основанием для назначения ему государственной стипендии на срок до очередной промежуточной аттестации. Положительный результат промежуточной аттестации по окончании осенней сессии является основанием для перевода обучающегося на следующий год обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом.

17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать.

18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Института, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в этот период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

19. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам в аспирантуре, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

20. Порядок проведения промежуточной аттестации по окончании осенней сессии:

20.1. Для выявления результатов освоения программ подготовки в аспирантуре в течение осенней сессии, обучающийся предоставляет заведующему аспирантурой (в зависимости от года обучения): сведения о ходе выполнения им индивидуального учебного плана, заключение научного руководителя аспиранта о проведенной научно-исследовательской работе по теме диссертационного исследования, протоколы сданных кандидатских экзаменов с проставленными экзаменационной комиссией оценочными результатами сдачи кандидатских экзаменов, зачетные ведомости по результатам освоения блока дисциплин специализации, список отечественных и зарубежных научных публикаций, информацию об участии в научных конференциях и другие сведения, которые обучающийся считает необходимым сообщить.

20.2. Заведующий аспирантурой проверяет полноту и правильность оформления представленных обучающимися документов и передает эти документы на рассмотрение аттестационной комиссии ПИИ РАН ~~предоставляет документы на~~ рассмотрение аттестационной комиссии ПИИ РАН для вынесения заключения по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с занесением соответствующих рекомендаций в аттестационный лист обучающегося.

20.3. На основании представленных документов, в зависимости от успешности освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, выявления соответствия или несоответствия предъявленным требованиям для прохождения промежуточной аттестации, аттестационная комиссия выносит заключение о степени выполнения обучающимся индивидуального учебного плана, наличии (ликвидации) академической задолженности, с последующей рекомендацией о возможном продолжении обучения обучающегося в аспирантуре Института. Заключение комиссии заносится в протокол заседания аспирантской комиссии.

20.4 На основании выписки из протокола аттестационной комиссии, в течение трех дней приказом директора Института принимается решение в отношении обучающегося о его дальнейшем обучении в аспирантуре Института и о назначении ему государственной стипендии на срок до момента прохождения аспирантом следующей промежуточной аттестации.

21. Порядок проведения промежуточной аттестации по окончании весенней сессии:

21.1. Для выявления результатов освоения программ подготовки в аспирантуре в течение весенней сессии обучающийся предоставляет заведующему аспирантурой (в зависимости от года обучения): индивидуальный учебный план с отметкой о выполнении запланированных работ на текущий период времени, протоколы о сдаче кандидатских экзаменов с проставленными экзаменационной комиссией оценочными результатами сдачи кандидатских экзаменов, зачетные ведомости по результатам освоения блока дисциплин специализации, список отечественных и зарубежных научных публикаций, информацию об участии в научных конференциях и другие документы, в зависимости от года обучения в аспирантуре.

21.2. По окончании весенней сессии промежуточная аттестация проводится в установленный срок аттестационной комиссией в форме заслушивания на заседании научного доклада обучающегося и отзыва научного руководителя о результатах проведенной научно-исследовательской работы за прошедший учебный год (степень объема выполненной работы по теме диссертации, список отечественных и зарубежных научных публикаций, гранты, награды за научные достижения, информация об участии в научных конференциях) и анализа представленных обучающимся документов в учебный отдел в течение весенней сессии.

21.3. По результатам проведенного анализа представленных документов, заслушивания доклада обучающегося и его научного руководителя, выявления соответствия или несоответствия предъявленным требованиям для прохождения промежуточной аттестации, аттестационная комиссия выносит заключение о степени выполнения обучающимся индивидуального учебного плана, наличии (ликвидации) академической задолженности, дает оценку качества руководства научным руководителем, с последующей рекомендацией о возможном продолжении обучения обучающегося в аспирантуре Института, с занесением своего заключения в протокол заседания аттестационной комиссии.

21.4. На основании выписки из протокола заседания аттестационной комиссии, директором Института в течение трех дней после проведения промежуточной аттестации издается приказ в отношении обучающегося о возможности дальнейшего прохождения обучения по освоению программ научно-

педагогических кадров в аспирантуре Института и назначения ему государственной стипендии на срок до момента прохождения аспирантом очередной промежуточной аттестации.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ПАЛЕОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ им. А.А. Борисяка

РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ПИН РАН)

ПРИКАЗ

Москва

27.12.2013

124/а

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 № 1259 (зарегистрирован в Минюсте РФ 28 января 2014 г., регистрационный N 31137);

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Палеонтологического института им. А.А. Борисяка Российской академии наук.

Приложение № 1 на 6 листах.

Основание: проект приказа отв. по делам аспирантуры Теклёвой М.В. с резолюцией директора Рожнова С. В.

Директор института,
член-корреспондент РАН



Рожнов С.В.